

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

**Convocatoria asistente de monitoreo
M12-24_ampliación del mes de octubre**

1. Información de la vinculación

Objetivo: La Corporación Caribe Afirmativo, bajo el acuerdo de subdonación firmado con Mercy Corps en el marco del programa Avanzando El Futuro, requiere vincular una persona LGBTIQ+ graduada en carreras técnica o profesional, o con experiencia en monitoreo y seguimiento de indicadores de proyectos de defensa y promoción de derechos humanos de personas LGBTIQ+ migrantes, refugiadas, retornadas y de comunidad de acogida.

Tipo de convocatoria: Externa Interna Mixta

Vinculación: Orden de prestación de servicios

Duración del contrato: desde 13 de enero hasta 31 de julio. (6 meses y 17 días)

Lugar de ejecución del contrato: Cartagena, Medellín, Valledupar, Barranquilla o Bogotá

Vacantes: 1

Valor del contrato: 23.100.000 COP

2. Perfil requerido

Se requiere vincular una persona LGBTIQ+ para ser asistente de monitoreo y que cumpla con las siguientes competencias generales, específicas y técnicas

Competencias generales:

- Comunicación verbal y escrita
- Organización y planeación
- Iniciativa/autonomía
- Trabajo en equipo
- Atención a la ciudadanía

Competencias específicas:

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

- Empatía
- Resolución de problemas
- Conciencia social
- Atención al detalle
- Identificación con el propósito y finalidad de la organización

Competencias técnicas:

- Conocimiento en el marco de protección nacional e internacional de personas LGBTQ+.
- Conocimiento en temas de migración, protección internacional, asistencia humanitaria y de personas desplazadas
- Conocimiento en Derechos Humanos
- Conocimiento en planes de monitoreo y seguimiento de indicadores
- Conocimiento en gestión de base de datos

3. Obligaciones

Generales:

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades prestadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y cumplir el compromiso adquirido con los protocolos y políticas que tiene la Corporación Caribe Afirmativo.
- Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato, tratándose de manejo de datos personales, la persona trabajadora o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Derecho 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.
- Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objetos del presente contrato.
- Dar cumplimiento pleno, total y responsable, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

- Atender y acatar cabalmente, el protocolo de Bioseguridad diseñado por la Corporación Caribe Afirmativo para la protección de la salud de las compañeras y ciudadanía.

Específicas:

Misionales:

- Realizar una atención de forma respetuosa, amable y humanizada.
- Dar cumplimiento y seguimiento a la finalidad, propósito, políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo.
- Participar en actividades y agendas de derechos humanos, especialmente aquellas relacionadas con movilidad humana
- Acompañar de manera técnica, conforme a los protocolos internos de la organización, a personas LGBTIQ+ en situación de movilidad humana que participen de los procesos a cargo del área
- Formar a sociedad civil y funcionariado público en temas relacionados con la diversidad sexual y de género en perspectiva de movilidad humana y las demás líneas que desarrolle la organización
- Mantener relaciones de confianza y trabajo con las víctimas, sobrevivientes y organizaciones LGBTIQ+ que están asociadas o vinculadas a procesos con la organización
- Aplicar instrumentos de investigación, sistematización, de información y metodologías de trabajo de campo
- Apoyar el proceso de creación, ejecución y reportes de los Sistemas de Información en la organización.
- Reportar mensualmente los avances en actividades a la coordinación del área y equipo directivo de la organización.
- Apoyar otras actividades relacionadas con la misionalidad de la organización.
- Cuidar y velar por el buen uso del material y de los equipos asignados para su uso.
- Apoyar la estrategia de gestión de información e implementación de sistemas de información de la organización

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

Proyectuales:

- Participar y apoyar en la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades asignadas relacionadas con la implementación del proyecto Avanzando El Futuro.
- Cumplir con los requisitos relacionados con el seguimiento en el cumplimiento de indicadores relacionados con los proyectos del proyecto Avanzando El Futuro.
- Ejecutar las actividades del proyecto Avanzando El Futuro de acuerdo con el tiempo, plazo, alcance y contenido establecidos.
- Subir la información requerida a las plataformas establecidas para tales fines, la información referente a los indicadores relacionados con el componente pedagógico del proyecto Avanzando El Futuro
- Construir bajo los estándares del proyecto Avanzando El Futuro, las fuentes de verificación e insumos necesarios para la construcción de informes técnicos.
- Participar en espacios de formación, socialización, intercambio de experiencias, coordinación, planificación y otras que benefician los objetivos y resultados del proyecto Avanzando El Futuro
- Garantizar el correcto uso de los recursos financieros de los proyectos e iniciativas en las que participa, de acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos y acordados
- Reunirse con las organizaciones de interés del proyecto Avanzando El Futuro para garantizar su vinculación al proyecto
- Mantener actualizada las plataformas Commcare y Anáfora para el reporte de indicadores
- Acompañar y hacer seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del proyecto Avanzando El Futuro
- Dar respuestas a los vacíos de información para el reporte de indicadores del proyecto Avanzando El Futuro

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024


4. Proceso de selección

Tiempos: 29/11/2024 hasta 11/11/2024



Criterios de selección:

Criterio	Formación	Descripción
Hoja de vida	20%	<p>Requerido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 a 3 años de experiencia en trabajo con personas en contexto de vulnerabilidad y organizaciones sociales, de base comunitaria y/o colectivos. - Conocimiento en gestión de base de datos o seguimiento de indicadores - Conocimiento práctico o académico en derechos humanos, derechos de personas LGBTIQ+ y derechos de personas migrantes y refugiadas - Conocimiento en trabajo comunitario y/o enfoque psicosocial, jurídico y protección internacional - Conocimiento en rutas para la derivación de casos de personas víctimas de violencias basadas en género <p>Preferido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación complementaria o

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

		<p>académica en trabajo comunitario, derechos humanos, derechos de las personas migrantes, prevención de violencias, y afines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en colectivas, organizaciones sociales o voluntariados en temas relacionados con la presente convocatoria - Conocimiento de un segundo idioma
Experiencia	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de trabajo con personas refugiadas y migrantes y comunidades en situación de alta vulnerabilidad. - Trabajo en procesos psicosociales y/o comunitarios - Experiencia de trabajo comunitaria. - 1 año de experiencia de trabajo con personas LGBTIQ+ - Trabajo en procesos administrativos - Experiencia en escritura de informe técnicos
Entrevista	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra las habilidades especificadas en este documento: comunicación asertiva, trabajo en equipo, planeación, organización, iniciativa.
Prueba escrita	25%	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de indicadores y ejecución presupuestal
Otras	5%	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software de gestión documental,

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M12-24_ampliación
		24/12/2024

		<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de relaciones interpersonales efectivas dentro de la unidad de trabajo y con los clientes internos y externos. Enfocado en brindar un excelente servicio, ordenado, propositivo, analítico. - Habilidades comunicacionales que aseguren confidencialidad en la información
--	--	--

Enviar documentación a: convocatorias@caribeafirmativo.lgbt con asunto:

Convocatoria M12-24_ampliación

El correo debe contener:

- Hoja de vida
- Carta de interés

Firma coordinador de área: _____



Giovanni Molinares

1140835785