**Convocatoria asistente de monitoreo**

**M12-24\_ampliación del mes de octubre**

1. **Información de la vinculación**

**Objetivo:** La Corporación Caribe Afirmativo, bajo el acuerdo de subdonación firmado con Mercy Corps en el marco del programa Avanzando El Futuro, requiere vincular una persona LGBTIQ+ graduada en carreras técnica o profesional, o con experiencia en monitoreo y seguimiento de indicadores de proyectos de defensa y promoción de derechos humanos de personas LGBTIQ+ migrantes, refugiadas, retornadas y de comunidad de acogida.

**Tipo de convocatoria:** Externa  Interna  Mixta

**Vinculación:** Orden de prestación de servicios

**Duración del contrato:** desde 13 de enero hasta 31 de julio. (6 meses y 17 días)

**Lugar de ejecución del contrato:** Cartagena, Medellín, Valledupar, Barranquilla o Bogotá

**Vacantes:** 1

**Valor del contrato**: 23.100.000 COP

1. **Perfil requerido**

Se requiere vincular una persona LGBTIQ+ para ser asistente de monitoreo y que cumpla con las siguientes competencias generales, específicas y técnicas

Competencias generales:

* Comunicación verbal y escrita
* Organización y planeación
* Iniciativa/autonomía
* Trabajo en equipo
* Atención a la ciudadanía

Competencias específicas:

* Empatía
* Resolución de problemas
* Conciencia social
* Atención al detalle
* Identificación con el propósito y finalidad de la organización

Competencias técnicas:

* Conocimiento en el marco de protección nacional e internacional de personas LGBTIQ+.
* Conocimiento en temas de migración, protección internacional, asistencia humanitaria y de personas desplazadas
* Conocimiento en Derechos Humanos
* Conocimiento en planes de monitoreo y seguimiento de indicadores
* Conocimiento en gestión de base de datos

1. **Obligaciones**

Generales:

* Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades prestadas.
* Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
* Conocer y cumplir el compromiso adquirido con los protocolos y políticas que tiene la Corporación Caribe Afirmativo.
* Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato, tratándose de manejo de datos personales, la persona trabajadora o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Derecho 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012.
* Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objetos del presente contrato.
* Dar cumplimiento pleno, total y responsable, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.
* Atender y acatar cabalmente, el protocolo de Bioseguridad diseñado por la Corporación Caribe Afirmativo para la protección de la salud de las compañeras y ciudadanía.

Específicas:

Misionales:

* Realizar una atención de forma respetuosa, amable y humanizada.
* Dar cumplimiento y seguimiento a la finalidad, propósito, políticas, protocolos y manuales de procedimientos institucionales en el desarrollo de su cargo.
* Participar en actividades y agendas de derechos humanos, especialmente aquellas relacionadas con movilidad humana
* Acompañar de manera técnica, conforme a los protocolos internos de la organización, a personas LGBTIQ+ en situación de movilidad humana que participen de los procesos a cargo del área
* Formar a sociedad civil y funcionariado público en temas relacionados con la diversidad sexual y de género en perspectiva de movilidad humana y las demás líneas que desarrolle la organización
* Mantener relaciones de confianza y trabajo con las víctimas, sobrevivientes y organizaciones LGBTIQ+ que están asociadas o vinculadas a procesos con la organización
* Aplicar instrumentos de investigación, sistematización, de información y metodologías de trabajo de campo
* Apoyar el proceso de creación, ejecución y reportes de los Sistemas de Información en la organización.
* Reportar mensualmente los avances en actividades a la coordinación del área y equipo directivo de la organización.
* Apoyar otras actividades relacionadas con la misionalidad de la organización.
* Cuidar y velar por el buen uso del material y de los equipos asignados para su uso.
* Apoyar la estrategia de gestión de información e implementación de sistemas de información de la organización

Proyectuales:

* Participar y apoyar en la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades asignadas relacionadas con la implementación del proyecto Avanzando El Futuro.
* Cumplir con los requisitos relacionados con el seguimiento en el cumplimiento de indicadores relacionados con los proyectos del proyecto Avanzando El Futuro.
* Ejecutar las actividades del proyecto Avanzando El Futuro de acuerdo con el tiempo, plazo, alcance y contenido establecidos.
* Subir la información requerida a las plataformas establecidas para tales fines, la información referente a los indicadores relacionados con el componente pedagógico del proyecto Avanzando El Futuro
* Construir bajo los estándares del proyecto Avanzando El Futuro, las fuentes de verificación e insumos necesarios para la construcción de informes técnicos.
* Participar en espacios de formación, socialización, intercambio de experiencias, coordinación, planificación y otras que benefician los objetivos y resultados del proyecto Avanzando El Futuro
* Garantizar el correcto uso de los recursos financieros de los proyectos e iniciativas en las que participa, de acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos y acordados
* Reunirse con las organizaciones de interés del proyecto Avanzando El Futuro para garantizar su vinculación al proyecto
* Mantener actualizada las plataformas Commcare y Anáfora para el reporte de indicadores
* Acompañar y hacer seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del proyecto Avanzando El Futuro
* Dar respuestas a los vacíos de información para el reporte de indicadores del proyecto Avanzando El Futuro

1. **Proceso de selección**

Tiempos: 29/11/2024 hasta 11/11/2024

Criterios de selección:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Formación** | **Descripción** |
| Hoja de vida | 20% | **Requerido**:   * 1 a 3 años de experiencia en trabajo con personas en contexto de vulnerabilidad y organizaciones sociales, de base comunitaria y/o colectivos. * Conocimiento en gestión de base de datos o seguimiento de indicadores * Conocimiento práctico o académico en derechos humanos, derechos de personas LGBTIQ+ y derechos de personas migrantes y refugiadas * Conocimiento en trabajo comunitario y/o enfoque psicosocial, jurídico y protección internacional * Conocimiento en rutas para la derivación de casos de personas víctimas de violencias basadas en género   **Preferido:**   * Formación complementaria o académica en trabajo comunitario, derechos humanos, derechos de las personas migrantes, prevención de violencias, y afines * Participación en colectivas, organizaciones sociales o voluntariados en temas relacionados con la presente convocatoria * Conocimiento de un segundo idioma |
| Experiencia | 20% | * Experiencia de trabajo con personas refugiadas y migrantes y comunidades en situación de alta vulnerabilidad. * Trabajo en procesos psicosociales y/o comunitarios * Experiencia de trabajo comunitaria. * 1 año de experiencia de trabajo con personas LGBTIQ+ * Trabajo en procesos administrativos * Experiencia en escritura de informe técnicos |
| Entrevista | 30% | * Demuestra las habilidades especificadas en este documento: comunicación asertiva, trabajo en equipo, planeación, organización, iniciativa. |
| Prueba escrita | 25% | * Seguimiento de indicadores y ejecución presupuestal |
| Otras | 5% | * Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software de gestión documental, * Manejo de relaciones interpersonales efectivas dentro de la unidad de trabajo y con los clientes internos y externos. Enfocado en brindar un excelente servicio, ordenado, propositivo, analítico. * Habilidades comunicacionales que aseguren confidencialidad en la información |

Enviar documentación a: [convocatorias@caribeafirmativo.lgbt](mailto:convocatorias@caribeafirmativo.lgbt) con asunto: **Convocatoria M12-24\_ampliación**

El correo debe contener:

* Hoja de vida
* Carta de interés



Firma coordinador de área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Giovanni Molinares

1140835785