


| | | |
|--|---|------------|
|  | Términos de referencia para vinculación a la organización. | A01-24 |
| | | 09/07/2024 |

**Convocatoria Auxiliar Contable
A01-24 del mes de julio**

1. Información de la vinculación

Objetivo: La Corporación Caribe Afirmativo requiere vincular a su equipo de trabajo a una persona LGBTIQ+ Técnica, Tecnóloga en Contabilidad, Áreas administrativas o afines como apoyo en el equipo administrativo y financiero de la organización en Barranquilla.

Vinculación: Orden de prestación de servicios

Duración del contrato: Hasta diciembre de 2024

Lugar de ejecución del contrato: Casa Caribe Afirmativo Barranquilla.


Vacantes: 1

Valor del contrato: A convenir

2. Perfil requerido

Se requiere vincular una persona LGBTIQ+ Técnica, Tecnóloga en Contabilidad, Áreas administrativas o afines con experiencia laboral de mínimo dos años (2) años en cargos de auxiliar contable, que haya trabajado con comunidades u organizaciones sociales de defensa de derechos humanos, enfoque de género y diversidad sexual.

Se espera que la persona tenga habilidades de comunicación asertiva, iniciativa, innovación y trabajo en equipo, y cuente con conocimiento en software contable siigo, pyme y siigo nube, ofimática avanzada, manejo de la normatividad tributaria y contable, así como de manejo de presupuestos.

| | | |
|--|---|------------|
|  | Términos de referencia para vinculación a la organización. | A01-24 |
| | | 09/07/2024 |

3. Obligaciones

Generales:

- Digitar causación en el software contable siigo
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Apoyo en la elaboración de informes financieros a la dirección
- Manejo en liquidación de seguridad social y parafiscales
- Manejo y liquidación de impuestos Nacionales y Distritales
- Las demás que sean requeridas por la coordinación
- El cumplimiento de todas las políticas internas de la organización y del ordenamiento legal colombiano.
- Codificar los documentos de acuerdo a la orientación de/la contador/a y el plan contable.


Específicas:

- Ingresar a la contabilidad la información de las nóminas y realizar los cuadros de provisiones, bajo la supervisión del/ la contadora/a.
- Conciliar cuentas bancarias
- Manejo de documentos electrónicos

4. Proceso de selección


Tiempos: hasta

| Proceso | Hasta |
|----------------------------|--|
| Recepción hojas de vida | Desde el 9 de julio hasta el 14 de julio de 2024 |
| Preselección de aspirantes | 15 de julio de 2024 |
| Prueba escrita | 16 de julio de 2024 |
| Entrevistas | 17 de julio de 2024 |
| Selección de la persona | 18 de julio de 2024 |
| Inicio de actividades | 22 de julio de 2024 |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Términos de referencia para vinculación a la organización. | A01-24 |
| | | 09/07/2024 |

Criterios de selección:

| Criterio | Formación | Descripción |
|-----------------|------------------|--|
| Hoja de vida | 20% | <ul style="list-style-type: none"> - Formación académica especificada en este documento, formación complementaria en temas de diversidad sexual y género. - Conocimiento en derechos humanos. |
| Experiencia | 20% | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de trabajo en el área contable o afines mínimo 2 años. - Experiencia de trabajo con personas LGBTIQ+. - Experiencia en Cooperación Internacional. - Experiencia contable en el sector social. - Experiencia en Software Siigo. |
| Examen Contable | 40% | -Se evaluará conocimiento contable, tributario, de nómina y de impuestos |
| Entrevista | 15% | - Demuestra las habilidades especificadas en el área contable, comunicación asertiva, trabajo en equipo, planeación, organización, iniciativa e innovación. |
| Otras | 5% | Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software contable, Habilidades comunicacionales que aseguren confidencialidad en la información a la que tiene acceso |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Términos de referencia para vinculación a la organización. | A01-24 |
| | | 09/07/2024 |

Enviar hoja de vida a: convocatorias@caribeafirmativo.lgbt con asunto: **Convocatoria A01-24**

El correo debe contener:

- Hoja de vida con todos sus soportes
- Carta de motivación

Firma coordinador de área: _____