

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M21-23
		02/10/2023

Convocatoria asistente administrativo
M21-23 del mes de octubre

1. Información de la vinculación

Objetivo: La corporación Caribe Afirmativo requiere vincular una persona LGBTIQ+ graduada o con experiencia técnica para apoyo administrativo en proyectos de defensa y promoción de derechos humanos de personas LGBTIQ+ migrantes, refugiadas, retornadas y comunidad de acogida.

Vinculación: Prestación de servicio

Duración del contrato: desde 16 de octubre hasta 31 de diciembre. (2 mes y 15 días)

Lugar de ejecución del contrato: Principalmente a personas que vivan en Valledupar, o de Medellín y Cartagena.

Vacantes: 1

Valor del contrato: \$7.840.000 COP

2. Perfil requerido

Se requiere vincular una persona lesbiana, gay, bisexual o trans graduada o con experiencia técnica en administración para acompañar la ejecución de los proyectos a nivel administrativo y financiero.

Se requiere que la persona tenga experiencia previa en organizaciones sociales de defensa de derechos humanos, trabajo comunitario, enfoque de género y diversidad sexual.

Se espera que la persona tenga habilidades **de comunicación asertiva e iniciativa**. También que cuente con habilidades para **la escritura, conocimiento en temas de movilidad humana, planeación y organización, herramientas ofimáticas**. Que tenga empatía con las problemáticas a las que se enfrentan las personas LGBTI+ refugiadas y migrantes, así como apertura al cambio.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M21-23
		02/10/2023

3. Obligaciones

Generales:

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades prestadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y cumplir el compromiso adquirido con los protocolos y políticas que tiene la Corporación Caribe Afirmativo.
- Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato, Tratándose de manejo de datos personales, la persona trabajadora o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Derecho 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012. Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objetos del presente contrato.
- Dar cumplimiento pleno, total y responsable, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.

Específicas:

- Atender y acatar cabalmente, el protocolo de Bioseguridad diseñado por la Corporación Caribe Afirmativo para la protección de la salud de las compañeras y ciudadanía.
- Realizar una atención de forma respetuosa, amable y humanizada.
- Planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades asignadas relacionadas con la implementación de los proyectos de movilidad humana de la organización.
- Hacer seguimiento en el cumplimiento de indicadores relacionados con los proyectos del área de movilidad humana.
- Subir la información requerida a las plataformas establecidas para tales fines, la información referente a los indicadores relacionados con el componente pedagógico de los proyectos del área de movilidad humana.
- Mantener actualizada la lista de proveedores de los territorios de incidencia de los proyectos asignados.

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M21-23
		02/10/2023

- Hacer seguimiento a las fuentes de verificación e insumos necesarios para la construcción de informes técnicos.
- Reportar mensualmente los avances en materia proyectual al coordinador del proyecto.
- Informar los avances en las actividades realizadas semanalmente.
- Apoyar otras actividades relacionadas con la misionalidad de la organización.
- Cuidar y velar por el buen uso del material y de los equipos asignados para su uso.
- Proveer información y/o preparar los reportes requeridos en fechas acordadas.

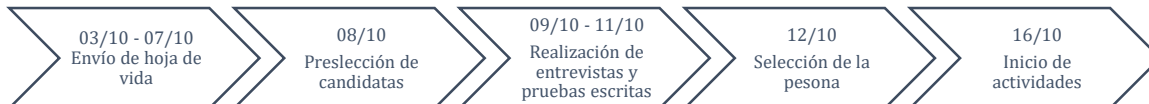
Productos esperados:

- i) Informe mensual de actividades
- ii) Reporte de indicadores de las plataformas
- iii) Reporte de avances de indicadores
- iv) Documentos técnicos sobre hallazgos y avances

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M21-23
		02/10/2023

4. Proceso de selección

Tiempos: 03/10/2023 hasta 14/10/2023



Criterios de selección:

Criterio	Formación	Descripción
Hoja de vida	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Formación académica especificada en este documento, formación complementaria en temas de diversidad sexual y género. - Conocimiento en derechos humanos. - Se valorará favorablemente el conocimiento de un segundo idioma. - Procesos administrativos.
Experiencia	25%	<ul style="list-style-type: none"> -Experiencia de trabajo con personas refugiadas y migrantes y comunidades en situación de alta vulnerabilidad. - Trabajo en procesos administrativos - Conocimiento en Monitoreo y Evaluación de proyectos. - Experiencia de trabajo comunitaria. - Experiencia en escritura de informe técnicos
Entrevista	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra las habilidades especificadas en este documento: comunicación asertiva, trabajo en equipo, planeación, organización, iniciativa.
Prueba escrita	20%	<ul style="list-style-type: none"> Redacción, coherencia y cohesión. Conocimientos específicos en análisis de información, diversidad sexual y de género, experiencia en procesos de formación y

	Términos de referencia para vinculación a la organización.	M21-23
		02/10/2023

		pedagogía, estructuración de encuentros de formación.
Otras	5%	Conocimientos y manejo de herramientas ofimáticas; Conocimiento y manejo de software de gestión documental, Manejo de relaciones interpersonales efectivas dentro de la unidad de trabajo y con los clientes internos y externos. Enfocado en brindar un excelente servicio, ordenado, propositivo, analítico. Habilidades comunicacionales que aseguren confidencialidad en la información a la que tiene acceso

Enviar hoja de vida a: convocatorias@caribeafirmativo.lgbt con asunto:

Convocatoria M21-23

El correo debe contener:

- Hoja de vida
- Carta de motivación

Firma coordinador de área: _____